



Objektverwaltung  
GmbH

## Bestellung bzw. Nachbestellung

für Tür-, Klingel- und Briefkastenschilder

Objekt: \_\_\_\_\_  
(vollständige Adresse)

Name, Vorname: \_\_\_\_\_  
(Bitte Name und Vorname deutlich in Druckbuchstaben schreiben)

Wohnung: \_\_\_\_\_ Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_  
(Pflichtfeld)

Hiermit bestelle(n) ich/wir auf eigene Kosten folgende Schilder zur Nachbestellung:

*(Kosten der Erstbeschilderung trägt die Eigentümergemeinschaft)*

Briefkasten

Türe

Klingel

auf folgenden Namen: \_\_\_\_\_ lautend.

Rechnungsanschrift: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### *Hinweis für die Besteller:*

Für die Richtigkeit der Angaben übernehmen wir keine Gewähr. Wir reichen die Bestellung gerne für Sie an die zuständige Firma weiter, weisen jedoch daraufhin, dass die Berechnung direkt an Sie erfolgen wird. Nach Fertigstellung werden Sie telefonisch benachrichtigt.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Bei Rückfragen erreichen Sie uns unter Tel. 0911 99918770 oder Fax 0911 99918779