

Wir bieten ein ganzheitliches Leistungsspektrum und eine individuelle Betreuung rund um jedes Objekt, ob kleine Wohneinheit oder große Gewerbeimmobilie, ob Eigentümer oder Mieter. Als serviceorientierter Dienstleister ist jedes Objekt in guten Händen.

Unsere Muttergesellschaft, die BGSN eG, ist mit einem Wohnungsbestand von mehr als 3.000 Einheiten und einer über 110-jährigen Geschichte eine der größten Wohnungsgenossenschaften in Bayern.

Zur Unterstützung für unsere **A² Objektverwaltung GmbH** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Buchhaltung für WEG und Mieter (m/w/d) in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der Jahresabrechnungen und Betriebskostenabrechnungen für Mieter und Eigentümer
- Erstellung von WEG-Wirtschaftspläne
- WEG-Objektbuchhaltung inkl. Mahnwesen
- Ansprechpartner für Kunden bei allen Fragen zur Miet- und WEG-Buchhaltung
- Korrespondenz mit Behörden und Dienstleistern
- Vorbereitung und Durchführung von Belegprüfungen
- Übermittlung abrechnungsrelevanter Daten an verschiedene Dienstleister
- Vorbereitung, Organisation und Unterstützung bei Eigentümerversammlungen sowie Nacharbeit der gefassten Beschlüsse
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Sonderaufgaben nach Weisung der Vorgesetzten

Ihr Profil:

- Idealerweise besitzt Du eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation.
- Mindestvoraussetzung ist eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung.
- Besonders von Vorteil sind vorhandene Kenntnisse im Bereich WEG- und Mietbuchhaltung.
- Du bist eine loyale Persönlichkeit mit hohem Maß an Zuverlässigkeit sowie eigenverantwortlicher und strukturierter Arbeitsweise.
- Du besitzt ein stark ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, verbunden mit einem hohen Zahlenverständnis.
- Du bist ein echter Teamplayer mit Kommunikationsstärke.
- Im Umgang mit den gängigen MS Office Programmen bist Du absolut sicher.

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Herausforderung in einem sympathischen Team.
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz.
- Faire Bezahlung und viele weitere Benefits, z. B. VL-Leistungen, Altersvorsorge, Job-Rad.
- 30 Tage Urlaub.
- Möglichkeiten von gezielten Weiterbildungen.

Interessiert?

Überzeuge uns gerne mit Deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines möglichen Eintrittstermins.

Ansprechpartner*in:

BGSN eG
Frau Doris Höfler, Personalleitung
Mannheimer Str. 19, 90443 Nürnberg

☎ 0911 / 999 187-33
✉ bewerbung@bgsn.de

